

آیین نامه مربوط به واگذاری غرفه

۱. حداقل متراژ قابل واگذاری غرفه ها ۱۲ متر در نظر گرفته شده است.
۲. شرکت کنندگان منتخب موظفند پس از اعلام دبیرخانه کمیته برگزاری نمایشگاههای بین المللی فیلدباس و تکنولوژی های نوین مبلغ اجاره بها غرفه را بر اساس زمان اعلام شده به حساب معرفی شده واریز و رسید مربوطه را به دبیرخانه برگزاری نمایشگاهها تحویل نمایند.
۳. شرکت کنندگان موظفند نسبت به تزئین و آراستن غرفه خود به نحو شایسته اقدام نموده و در این راستا از حداکثر امکانات خود استفاده نمایند.
۴. شرکت کنندگان موظف به رعایت حریم غرفه خود می باشند و استفاده از فضای راهروها یا سایر غرفه ها ممنوع می باشد.
۵. مسئولیت حفظ و نگهداری غرفه و تجهیزات داخل آن بر عهده شرکت کننده بوده و در صورت وارد نمودن هر گونه خسارت به غرفه و تجهیزات آن، مکلف به پرداخت خسارات وارده می باشد.
۶. شرکت کنندگان بهیچوجه مجاز به واگذاری غرفه خود به دیگر افراد یا جابجایی آن با سایر غرفه ها نمی باشند.
۷. شرکت کنندگان موظفند حداکثر تا ساعت ۱۲ روز بعد از نمایشگاه محل غرفه را تخلیه نمایند. در صورت عدم اقدام به موقع، مسئولیت حفاظت و برگشت کالا و نیز هرگونه هزینه اعم از انبارداری یا جریمه تاخیر بر عهده شرکت کننده خواهد بود.
۸. مسئولیت حفاظت و سلامت کالاها در هر غرفه در ساعات کار نمایشگاه بر عهده شرکت کننده می باشد.
۹. مسئولین غرفه باید در تمام طول مدت کار نمایشگاه در محل غرفه حضور داشته باشند و شرکت کنندگان به هیچوجه مجاز به تعطیل نمودن غرفه در ساعات بازدید نمایشگاه نیستند.

- خدمات

۱. شرکت کنندگان منتخب می توانند از خدمات دبیرخانه برگزاری نمایشگاهها جهت تهیه ویزا، هتل و بلیط هواپیما استفاده نمایند که در این صورت لازم است ضمن درخواست کتبی و اعلام موارد مورد نیاز در لیست افراد اعزامی حداکثر تا پایان مهلت مقرر به مسئول برگزاری نمایشگاه معرفی و تصویر گذرنامه آنان نیز تحویل گردد. بدیهی است پرداخت هزینه های مربوطه بر عهده شرکت کنندگان می باشد. درخواست کتبی در مورد استفاده از خدمات بلیط و هتل ضروری است.

تبصره: هزینه اخذ ویزا هر نفر بعهد شرکت کننده می باشد که به هنگام تحویل مدارک دریافت میشود. در صورتی که فرد متقاضی ویزا از انجام سفر منصرف گردد و یا وزارت امور خارجه به هر دلیل از اعطای ویزا امتناع ورزد دبیرخانه برگزاری نمایشگاه هیچگونه مسئولیتی را بر عهده نداشته و هزینه های پرداخت شده به هیچ وجه مسترد نخواهد شد.

۲. مشخصات شرکت کنندگان شامل عنوان موسسه یا شرکت، نشانی و رشته فعالیت با نوع تولیدات به طور رایگان در کتاب رسمی نمایشگاه درج میشود. لذا شرکت کنندگان موظفند مشخصات کامل موسسه یا واحد متبوعه خود را طبق فرم مربوطه در مهلت تعیین شده به دبیرخانه برگزاری نمایشگاه تسلیم نمایند. بدیهی است پس از انقضا مهلت مقرر دبیرخانه تعهدی جهت درج مشخصات در کتاب رسمی نمایشگاه نخواهد داشت.

۳. هر یک از غرفه داران مطابق برنامه اعلامی می توانند یک تا سه سمینار در کنار نمایشگاه برگزار نمایند. شرکت کنندگان می بایست هزینه مربوط رزرو سالن برگزاری سمینار را در مهلت تعیین شده واریز و رسید آنرا به دبیرخانه تحویل نمایند.

- تذکرات مهم

۱. در صورتیکه تعداد متقاضیان نمایشگاه بیش از ظرفیت پذیرش آن باشد ایجاب می نماید اولویت زمانی در ارسال مدارک به عنوان یکی از عوامل موثر در پذیرش واجدین شرایط در نظر گرفته شود. لذا مقتضی است متقاضیان حتما به مهلت های تعیین شده دقت نظر کافی داشته باشند. بدیهی است پس از تکمیل غرفه های موجود و انقضای مهلت مقرر دبیرخانه از پذیرش و ثبت نام متقاضیان معذور خواهد بود.
۲. دبیرخانه برگزاری نمایشگاه های فیلدباس و تکنولوژی های نوین در انتخاب شرکت کنندگان اختیار تام دارد.
۳. آشنایی به امور بازرگانی بین المللی و همچنین آشنایی به زبان انگلیسی و یا زبان فارسی برای غرفه داران الزامیست .
۴. دارا بودن کاتالوگ یا بروشور و کارت ویزیت مناسب به زبان انگلیسی و یا زبان فارسی جهت معرفی فعالیتها و کالاهای نمایشی الزامی است.
۵. رعایت ضوابط و شعائر اسلامی از سوی شرکت کنندگان الزامی می باشد.
۶. در صورت تمایل به مشارکت کلیه فرمهای مربوطه می بایست تکمیل و حداکثر تا مهلت مقرر به دبیرخانه برگزاری نمایشگاه تحویل فرمائید.
۷. در صورت نیاز به اطلاعات تکمیلی، متقاضی می تواند با مسئول برگزاری نمایشگاه مربوطه تماس حاصل فرمائید.
۸. حضور شرکت کنندگان ظهر روز قبل از افتتاح در محل نمایشگاه ضروری میباشد.
۹. شرکت کننده مکلف است نسبت به چیدمان غرفه قبل از برنامه افتتاحیه اقدام نماید.